

Activation et premiers pas sur l'ENT **« MonBureauNumérique »**

L'espace numérique de travail régional « Mon Bureau Numérique » permet de consulter le cahier de texte de votre enfant (devoir à faire et contenu des cours passés) et d'utiliser une messagerie

Pour vous permettre d'accéder à cet espace, nous avons procédé à la création d'un compte personnel pour votre enfant ainsi que pour chaque responsable légal. L'identifiant personnel ainsi qu'un code d'accès temporaire vous ont été, en principe, communiqué par e-mail

En cas de difficulté avec la procédure ci dessous, vous pouvez prendre contact via l'adresse suivante, en précisant l'objet « **difficulté d'accès aux ENT** »

legta.malzeville@educagri.fr

On pourra alors vous conseiller, ou associer une adresse e-mail à votre compte le cas échéant.

En dehors de l'ENT, pour toutes autres demandes concernant l'emploi du temps, les absences ou les punitions, vous pouvez aussi joindre l'établissement sur l'adresse :

surv.legta@monbureaunumerique.fr.

I. Activer le compte

a. Si votre enfant était déjà scolarisé dans notre établissement l'année dernière :

Si vous aviez activé votre compte l'année dernière, le couple identifiant/mot de passe que vous avez précisé est toujours valide.

En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez vous rendre sur le site :

<https://sesame.sapia.educagri.fr/>

Cliquez ensuite sur « **Réinitialiser mon mot de passe** », un e-mail vous sera envoyé avec un code temporaire. Si le mail n'avait pas été rentré au moment de l'activation du compte, ou si vous ne recevez rien, il faut alors contacter l'établissement qui vous le réinitialisera et vous transmettra un autre code temporaire.

b. Si votre enfant est nouveau dans l'établissement :

Si vous disposez d'un ancien compte, il ne vous sera d'aucune utilité car il n'est pas rattaché à notre établissement.

Pour pouvoir accéder à Mon Bureau Numérique, vous allez devoir **initialiser votre compte** sur une la plateforme « SAPIA ». Voici la procédure

➤ Sur un navigateur internet, aller sur la page

<https://sesame.sapia.educagri.fr/>

(Ou dans un moteur de recherche, mots clés : **sesame sapia**)


La page ci contre va s'afficher, cliquer sur « Activer »



Vous devrez ensuite remplir le formulaire ci-dessous. Le code d'activation vous a été envoyé dans le mail contenant vos identifiants.

Pour plus de commodité, il est fort conseillé d'utiliser le même mot de passe que celui de pronote

< Retour



Activer mon compte

Vos informations personnelles

* Champs obligatoires

Identifiant *

Votre identifiant ici

Identifiant sous la forme :

Élèves / étudiants / apprentis / adultes en formation : e.prenom.nom

Responsables des élèves : r.prenom.nom

Adresse mél

Eventuellement votre e-mail

Votre adresse mél ne sera utilisée qu'en cas de perte de votre mot de passe.

Vous n'aurez plus besoin de passer par votre établissement scolaire pour récupérer un nouveau mot de passe.

Code d'activation *

Votre code d'activation ici (attention minuscule-majuscule)

Mot de passe * **Confirmation du mot de passe ***

Le mot de passe de votre choix dans ces deux cases

IMPORTANT : votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères, une majuscule, une minuscule et un chiffre.

L'opération a été réalisée avec succès

Votre compte a été activé avec succès.

Vous allez recevoir un mail vous invitant à valider votre adresse

ENT de votre région

- Grand Est

URL : <https://draaf.monbureaunumerique.fr/srfd/>

➤ Vous pourrez ensuite vous rendre sur mon bureau numérique, en allant sur cette adresse:

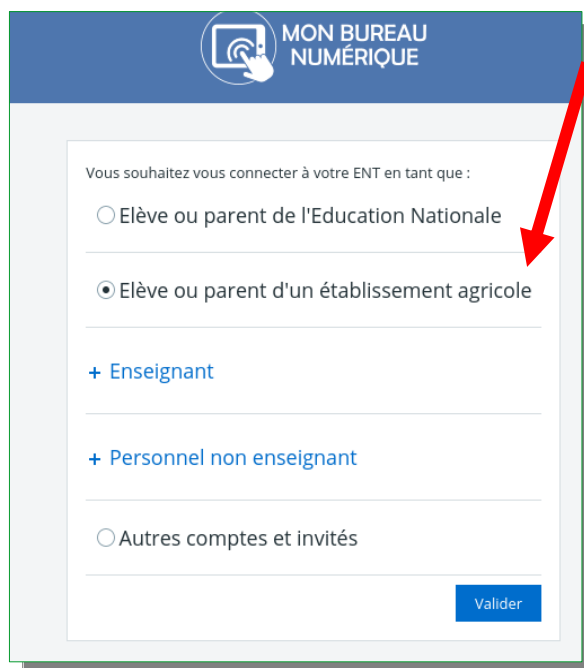
<http://www.monbureaunumerique.fr/>

(Ou saisir les termes «mon bureau numérique » dans un moteur de recherche).

II. Premier pas sur l'ent

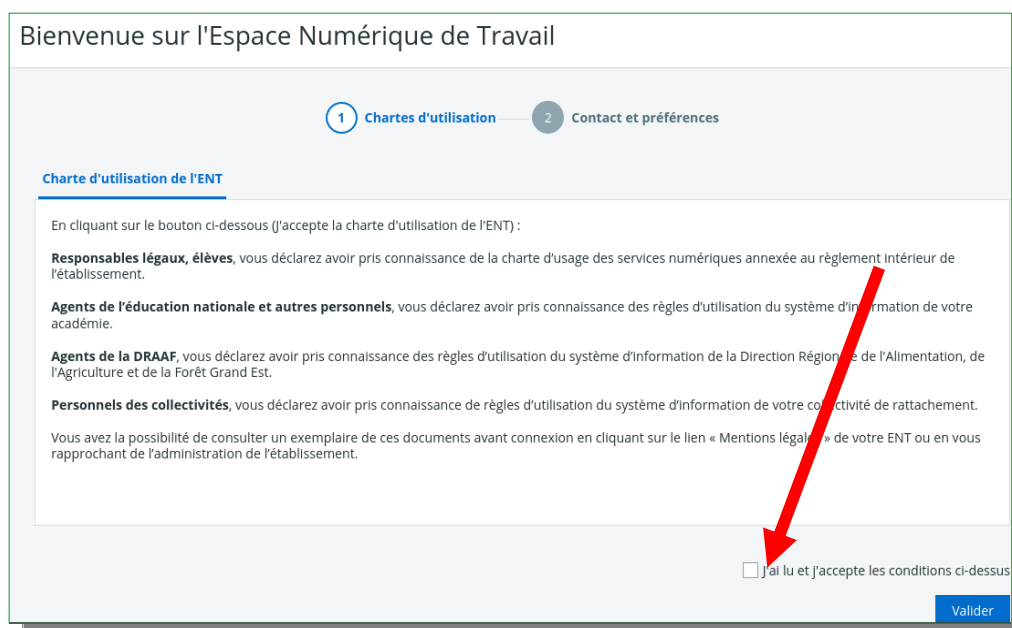
Une fois sur le site www.monbureaunumerique.fr sélectionner :

« Elève ou parent d'un établissement agricole »



The screenshot shows the login interface of 'MON BUREAU NUMÉRIQUE'. At the top, there is a logo with a hand pointing to a screen and the text 'MON BUREAU NUMÉRIQUE'. Below the logo, the text reads 'Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :'. There are four radio button options: 'Elève ou parent de l'Education Nationale', 'Elève ou parent d'un établissement agricole' (which is selected), '+ Enseignant', and '+ Personnel non enseignant'. At the bottom, there is an option for 'Autres comptes et invités' and a blue 'Valider' button. A red arrow points to the selected radio button.

Par la suite, après avoir saisi vos identifiants, vous verrez apparaître la charte de Mon Bureau Numérique. Il convient d'en prendre connaissance et valider :



The screenshot shows the 'Charte d'utilisation de l'ENT' page. The title is 'Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail'. Below the title, there are two steps: '1 Chartes d'utilisation' and '2 Contact et préférences'. The main content is titled 'Charte d'utilisation de l'ENT' and contains several paragraphs of text explaining the terms of use for different user groups: 'Responsables légaux, élèves', 'Agents de l'éducation nationale et autres personnels', and 'Personnels des collectivités'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus' and a blue 'Valider' button. A red arrow points to the checkbox.

Enfin, on vous invite à vérifier et mettre à jour les informations vous concernant

Vérifiez vos informations

Les options éditables peuvent être mises à jour dans vos préférences (☰)

D'où viennent ces informations ?
 Les informations affichées ci-dessous proviennent de la base de données de l'établissement. Veuillez contacter l'établissement si vous constatez une information incorrecte.

Téléphone mobile :

J'accepte de recevoir les SMS de l'établissement
SMS acceptés

La fonctionnalité d'envoi de SMS permet à l'établissement de communiquer simplement et d'améliorer le suivi de la scolarité de votre enfant.

Téléphone domicile : *Aucun numéro*

Téléphone professionnel : *Aucun numéro*

Renseignez ou mettez à jour votre adresse email

Je souhaite recevoir des notifications pour les messages de la région, du département et de l'académie.

1 Pourquoi votre adresse email ?
 Cette adresse email vous permettra de recevoir des communications de la part de l'établissement, du conseil régional, du conseil départemental et de l'académie.

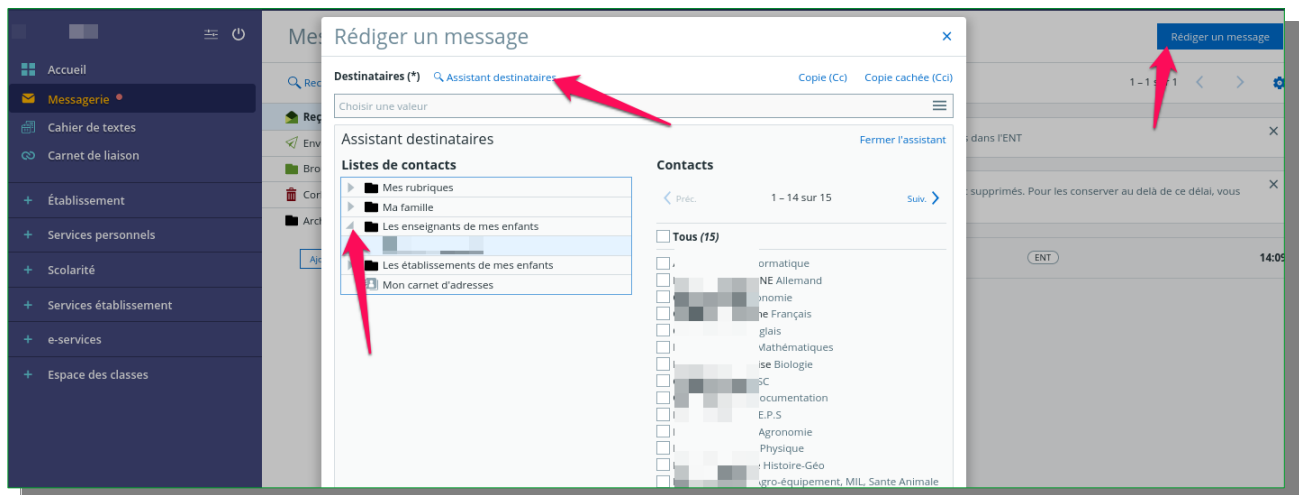
[Enregistrer mes informations](#)

Mon bureau numérique est à présent fonctionnel.

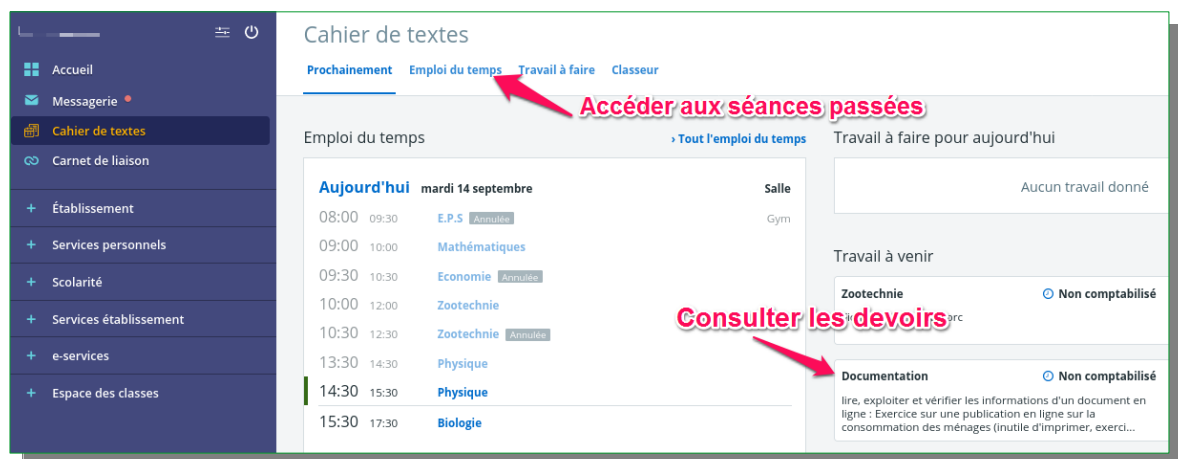
III. Accès aux fonctions essentielles

La page d'accueil vous montre le travail à faire par votre enfant:

Pour communiquer avec l'équipe enseignant, vous pouvez utiliser la messagerie :



Sur le cahier de texte, vous pouvez consulter les devoirs à faire, mais aussi consulter sur ce qui a été abordé les séances passées :



Attention : Les informations qui s'affichent ici n'intègrent pas forcément les dernières mises à jour de l'emploi du temps, il se consulte plutôt après le cours.

L'emploi du temps visible sur la vie scolaire est plus adapté pour prendre connaissance des cours à venir.