

REDIGER UNE LETTRE PERSONNELLE

So schreibst du einen Brief an einen Freund

Leipzig, 20.9.2015

2. Die Anrede

Liebe Anna,

1. Ort, Datum

Achtung: Nach der Anrede kommt ein Komma.

3. Der einleitende Satz

Ich schreibe dir, weil ich dich zu meinem Geburtstag einladen möchte.

Nach dem Komma klein weiterschreiben.

4. Der Briefftext

Wir werden im Wald einen Schatz suchen. Außerdem wird ein Förster seinen Falken mitbringen. Auf dem Parkplatz Finkenhorst, Waldallee 14, Berlin, treffen wir uns am 28.9.2015 um 13 Uhr. Um 18 Uhr kehren wir zum Treffpunkt wieder zurück. Bringe bitte eine Regenjacke mit.

Hier schreibst du alles, was der Empfänger wissen muss.

5. Der Schlusssatz

Ich freue mich schon, dich bald wiederzusehen.

Achtung: Nach dem Gruß kommt kein Satzzeichen, da du danach mit deinem Namen unterschreibst.

6. Der Gruß

Liebe Grüße

Unten steht dein Name, damit der Empfänger weiß, von wem der Brief geschrieben wurde.

7. Die Unterschrift

Simon

Une lettre est organisée!!

1. **Lieu et date** (comme sur la lettre à gauche) ou *Leipzig, den 20. September 2015*

2. **Une formule pour t'adresser à la personne**

→ **un camarade:** *Hallo Tom!*

→ **un ami/une amie :** *lieber Tom/liebe Anna*

→ **ton prof/ta prof:** *liebe Frau Soundso (tu n'oublies pas de la vouvoyer ensuite!)*

3. **Une phrase d'introduction:** Ici, tu donnes la raison de ta lettre par exemple. Tu peux aussi dire ce que tu fais et comment tu vas...

4. **Der Briefftext/Le corps de ta lettre**

Ici, tu développes ce que tu as déjà évoqué en intro (3). Un paragraphe par nouvelle idée pour une belle lettre structurée et claire!

5. **Der Schlusssatz/La phrase de conclusion**

C'est celle qui te permet de montrer que tu arrives à la fin de ta lettre.

6. **Der Gruß / Salutation de fin de lettre**

Selon le degré d'intimité:

Viele Grüße von (+ ton nom)

Liebe Grüße

7. **Die Unterschrift/ La signature**

Tu n'oublies pas de signer bien sûr!

NB: tu peux appliquer les mêmes règles de structure pour rédiger un e-mail ou une carte postale

Pour remercier quelqu'un

Vielen / herzlichen Dank für ... (accusatif)

Ich danke Dir / Ihnen für...

Ich möchte Dir / Ihnen ganz herzlich für ... danken.

Pour s'excuser

es tut mir Leid, dass....

Bitte entschuldige/ entschuldigen Sie, dass..

Pour inviter quelqu'un

Hättest du / hätten Sie Lust, zu ... ?

Ich möchte dich / Sie zu ... einladen.

Pour transmettre le bonjour à quelqu'un

bitte grüße auch deine Eltern von mir !