

Comptes-rendus des plans d'action
Ergebnisprotokolle zur Handlungsplanung

Table des matières

Avancer les frais de voyage.....	3
# 10VFA / #10DFFD.....	5
Tutorennetzwerk.....	8
Mise en relation professionnelle : création d'un compte LinkedIn.....	11
Définir les contenus d'une formation de tuteur-trice-s.....	12
Partenariats VFA – Manifestations artistiques et culturelles.....	14
Alumni Treffen.....	16
Arbeitsmarktneutralität / Eviter l'emploi déguisé.....	17
Intégrer les tuteurs aux séminaires des volontaires ?.....	19
Erfahrungsaustausch zur Verbesserung der Betreuung.....	21
Témoigner / motiver dans les collèges / lycées.....	23
Flashmob.....	26
Rémunération – Quels besoins des volontaires ?.....	27
Valoriser le VFA pour les « JAMO ».....	29
Regionale Treffen von Freiwilligen und Einsatzstellen.....	31
TutorInnen-Fortbildung/Training im Europäischen Freiwilligendienst (EFD) in DE und Europa.....	33
LA JOURNÉE FRANCO-ALLEMANDE.....	34
Verknüpfung von ehemaligen und aktuellen Freiwilligen.....	37

Avancer les frais de voyage

Initiateur – Initiatrice : Elisabeth Muratet

Qui a participé?

- . Elisabeth Muratet
- . Marie Gerdolle
- . Kristina Graf
- . Lucile Berry

Discussions – Éléments importants

Constat de départ : plusieurs d'entre nous n'auraient pas pu payer les frais de voyage sans l'aide de leurs parents

nécessité de les avancer pour que le VFA soit **accessible à tous les jeunes** (même ceux qui ont des difficultés financières et/ou ne peuvent pas être soutenus par leurs parents)

Important surtout pour les **frais obligatoires** (jusqu'au lieu de missions et vers les séminaires), mais peut-être aussi + largement pour permettre les rencontres.

Plusieurs propositions :

+ de souplesse dans le financement (permettre de payer en plusieurs fois)

Bourse, fond de solidarité, mécénat ?

Partage des frais entre les différents organismes impliqués dans le VFA ?

ANCV (Agence Nationale des Chèques Vacances) : a déjà fait des offres de vacances pour les 18-25 & les volontaires peuvent peut-être aussi donner une aide aux frais de voyage ?

Association VFamilie pourrait créer une cagnotte pour aider au financement

Solution la plus simple logistiquement : **faire avancer les frais de voyages par les organismes d'accueil** (établissements scolaires/associations) **qui seraient ensuite remboursés par l'OFAJ**

Idéalement, il faudrait le faire pour tous les volontaires.

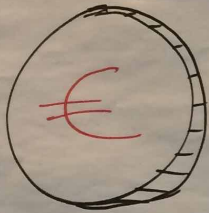
Les **Jeunes Ambassadeurs OFAJ « Diversité et participation »** pourraient aider à défendre cette idée auprès de l'OFAJ.

Avance frais de voyage

lieu de mission ↔ séminaire
ou pour rencontre(s)



accessibilité pour tous



Financements

- structures d'accueil qui avancent les frais et se font rembourser par l'OFAJ.
- VFA milie met en place une cagnotte d'aide pour financer.
- Créer une bourse ou un fond de solidarité

Pour rencontre(s)

demander financements à l'A.N.C.V

(Agence Nationale des Chèques Vacances)

Qui s'en occupe ?



- Jeunes Ambassadeurs OFAJ
Diversité et participation

10VFA / #10DFFD

Initiateur – Initiatrice : Roxane Bodig

Qui a participé?

. Vera .Hanna
. Simon

Discussions – Éléments importants

-Objectifs :

*montrer l'intérêt des jeunes mais pas que !

*bekannt machen

*montrer mobilisation de tous

-Quoi ? Avoir une unique photo de groupe que chacun repostera sur les réseaux sociaux avec #10VFA #10DFFD ainsi que les liens vers OFAJ et autres liens vers ofaj, dfjw

-Quand ? Ce soir si possible, le plus tôt

-Qui ? Nous tous

-Ca ne coute rien à part quelques secondes !

#2

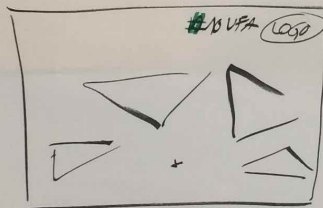
10 VFA

10 DFFD

Objectifs: intérêt | par les | jeunes
des |
bekannt machen

Wie? - Photo de groupe d'un des deux jours
que chacun de nous repostera sur les
réseaux sociaux avec liens OFAJ et VFA
et etc

Exemple de photo:



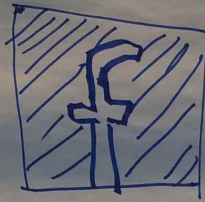
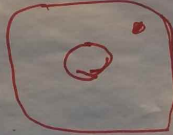
Quand: ce soir si possible

Wer? Alle

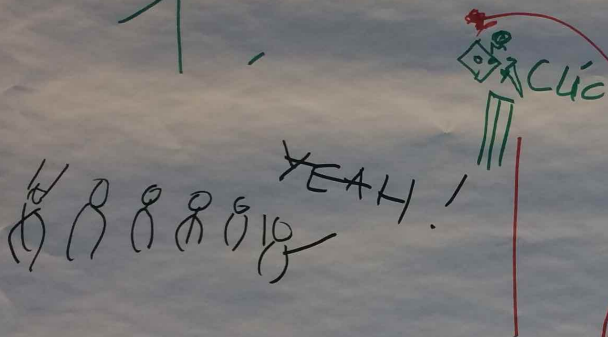
Et ça ne compte rien à part 2 secondes

#10 VFA
#10 DFFD

Treffen in Sarrebrücken



1.



2.



POSTEN POSTEN

Tutorennetzwerk

Initiatorin: Anke Retsch

Wer hat teilgenommen?

- . Florian Lisson
- . Lisa-Marie Mörlins
- . Anke Retsch

Diskussion – wichtige Punkte

Ziele

- Datenaustausch (Info-/Merkblätter)
- Genereller Austausch (damit nicht ständig der Freiwillige gefragt werden muss : « Sag mal, was machen eigentlich die anderen? »)
- Ergänzung zu einem evtl. Tutoren-Seminar **Anschlusskommunikation!**

Warum ein Netzwerk?

- Weniger Zeitaufwand als ein Seminar
- Zugänglicher als ein Handbuch

Merkmale des Netzwerkes

- Begrenzte User-Anzahl (**nur** Tutoren und evtl. Vorgesetzte)
- **Diskussionsplattform/Infobörse**
- **Keine** Facebook-/LinkedIn-Gruppe! (Rücksicht auf nicht technikaffine Tutoren, außerdem bei sozialen Netzwerken zu viele erhobene personenbezogene Daten)
- Thematische Aufteilung (VFA Hochschule, Schule, Ökologie, Soziales, Kulturell) unterschiedliche Anforderungen der einzelnen Freiwilligendienste!
- Zweisprachig (Rücksicht auf nicht zweisprachige Tutoren)
- Chatmöglichkeit zum direkten Kontakt
- Status (Tutor hat zur Zeit einen Freiwilligen oder nicht, welche Stadt)
- Kein anlassloses Verbreiten von Bildern/Fotos/Videos zu großer Informationsstrom, der wieder an ein soziales Netzwerk erinnern würde
- Ein **Softwareadministrator vom OFAJ**, der die technische Funktion der Seite überwacht und garantiert, der **aber keine inhaltlichen Fragen zum VFA beantwortet** (um den Informationsfluss Richtung OFAJ nicht noch größer werden zu lassen)
- Mitgliedschaft im Netzwerk sollte **freiwillig** sein (nicht alle Einsatzstellen wollen sich in die Karten schauen lassen)

Vorgehen

1. Erlaubnis zur Datenweitergabe **bestenfalls schon bei Bewerbung der Einsatzstellen für den DFFD** bei den Einsatzstellen einholen (auch evtl. Vorgesetzte der Tutoren berücksichtigen!) + Mailingliste zur Linkverbereitung erstellen
2. Plattform aufbauen (siehe Fragen an das OFAJ unten)
3. Administrator pflegt das Diskussionsforum (lädt nachrückende Einsatzstellen hinzu, löscht wegfallende Einsatzstellen, ...)

Fragen ans OFAJ

- Kann es einen **Freiwilligen/Praktikanten beim OFAJ** geben, der die Diskussionsplattform erstellt?
 - Kann das Diskussionsforum auf dem Server des OFAJ gehostet werden?
 - Kann **die Plattform TCC um ein solches Diskussionsforum erweitert** werden oder bräuchte es ein eigenes Softwarepaket dafür?
- **Zeitaufwand** (Datenweitergabe klären, Mailingliste für die Link-Verbreitung, Erstellung/Wartung des Forums, technischer Support)

TUTORENNETZWERK

RESEAU TUTEURS



Schneller Austausch zw. Tutoren
(Daten, Infos, Ideen, etc.)

Diskussionsforum & InfoBörse als Ergänzung
zum Seminar



Kontakt- & Chatmöglichkeit

- 2-sprachig, aktive & inaktive Einsatzstellen
- kein Teilen von Bildern/Videos etc.
- Ort & Art der Einsatzstelle sichtbar
- Aufteilung nach Art des FWD
- 2 Zugänge pro Einsatzstelle

Vortägige Mail-Liste
erstellen mithilfe
Erlaubnis Datenwerkzeuge

Vorschlag aus GEM
als Fw-Project
zur Realisierung

Eingliederung der
Registrierung auf Plattform
beim Bewerbungsprozess

⇒ Admin & Moderator finden? → Fw?



- Zeitaufwand für vortägige Mailingliste
- Zeitaufwand Realisierung & Aktualisierung
- Kosten der Webseite/Plattform

Lisa-Marie MORUMS

Anke RETSCH

Florian LISSON

Mise en relation professionnelle : création d'un compte LinkedIn

Initiateur – Initiatrice : François FOUQUELLE

Qui a participé?

- . Manon QUÉRO
- . Alizée BERTRAND
- . Hélène FRANCOIS

Discussions – Éléments importants

Objectifs : Créer un réseau LinkedIn afin de valoriser la mise en réseau (au niveau professionnel) des personnes gravitant autour du volontariat franco-allemand.

La valorisation du volontariat passe aussi par le web et une des meilleures manières de faire valoriser l'expérience du VFA auprès des employeurs passe peut être aussi par la mise en relation et la mise en avant sur le réseau LinkedIn.

Le but final est d'effectuer une mise en relation plus professionnelle que Facebook et moins encombrant que des newsletters.

Le groupe pourrait publier beaucoup de contenu afin de valoriser certaines filières et programmes et pour augmenter la visibilité du VFA à long terme.

Problèmes que l'on peut rencontrer :

- Peu d'allemands utilisent le réseau social
- Avoir accès aux listes de diffusion et de participation
- Avoir un minimum d'activité sur le réseau social

Après avoir constaté la présence d'un groupe OFAJ/DFJW sur le réseau social, la création d'un groupe à part entière est inutile. Une des solutions serait alors de créer un sous-groupe partenaire de l'OFAJ sur le réseau.

Points importants :

- Création d'un poste de modérateur du groupe
- Publication de contenu via OFAJ et en relation avec l'actualité, les activités du VFA
- Valorisation du VFA
- Toucher le plus de monde possible et inciter les gens à s'inscrire au réseau

Mise en place :

- Demander à l'OFAJ pour la création d'un sous-groupe sur LinkedIn#
- Inclure le plus d'acteurs possible et les mettre en lien. Les acteurs = les actuels et anciens volontaires, les tuteurs, les animateurs, les organisateurs, les sympathisants.
- Résoudre le problème de visibilité en signalant via les pages officielles de l'OFAJ la création du sous-groupe afin d'inclure le plus de monde possible.
- Il faut la création d'un modérateur du groupe, peut-être pas forcément nécessaire s'il en existe déjà un sur le groupe OFAJ. Son rôle serait de recruter les membres, gérer le groupe, publier sur le fil d'actualité et d'accéder aux listes de diffusions et de contacts du VFA pour ajouter des membres.

Définir les contenus d'une formation de tuteur-trice-s

Inhalte für eine Tutorenfortbildung definieren

Initiateur – Initiatrice : Franziska Riegger

Qui a participé?

- | | |
|---------------------|-------------------|
| . Almut Baronius | . Julie Tailler |
| . Franziska Riegger | . Maïke Kalischer |
| . Céline Laurière | . Marine Gauvin |
| Isabelle Dibao-Dina | Loriane Reppel |
| Monique Paillard | Lara Pohling |
| Susanna Rech-Bigot | Sebastian Vedder |

Discussions – Éléments importants

Pour garder la motivation des tuteur-trice-s intacte

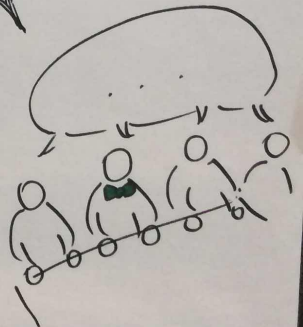
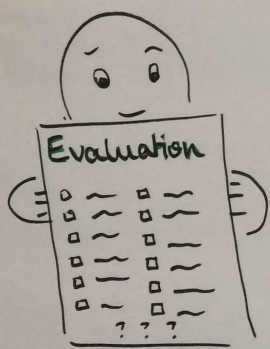
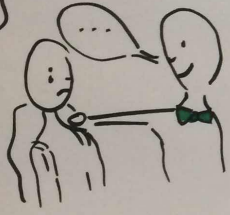
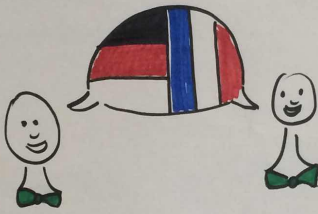
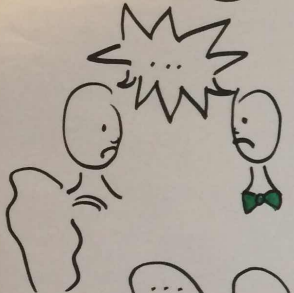
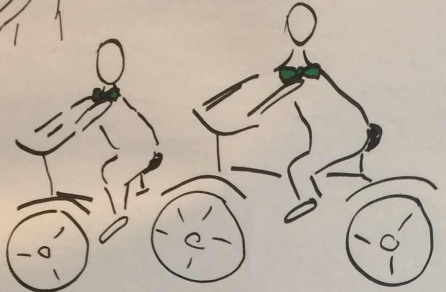
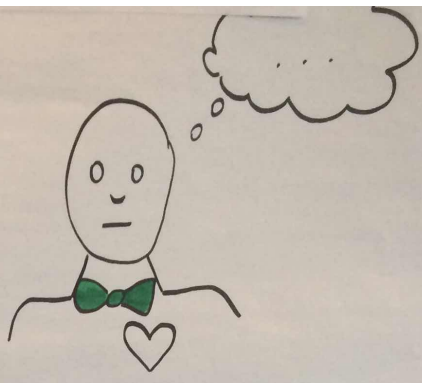
- **Faire connaissance** (réseau des tuteur-trice-s)
- **Richtlinien und Rahmenbedingungen des Programms, und administratives** (Vertrag, Versicherung...)
- **Best practice** (Kollegiale Beratung z;B; zur Konfliktfällen, Gefühle und Sorgen der Tutoren)
- **Kontakt zur-m Freiwillige-n** (Vertrauenbasis aufbauen, Willkommenheißen u.a.praktische Typps und Einbindung vor Ort zeigen, Interesse an der Entwicklung der Freiwilligen, rencontre humaine, échanges, regelmäßige Treffen – évaluation officielle et informelle-, Umgang mit emotionalen Tiefpunkten, courbe de war) la motivation, empathie – Biografiearbeit als der Tutor-die Tutorin
- **Ankommen, Einarbeiten** (Austausch über gegenseitige Wünsche und Erwartungen, Definition potentielle Grenzen der Begleitung, Kommunikation über Aufgaben der Freiwilligen)
- **Definition der Aufgaben des Tutoren - der Tutorin** (questionnement autour du mot, qu'est ce qu'on y associe ?, comment est communiqué au volontaire le rôle de sa tutrice - son tuteur ?)
- **Interkulturelles** (Interkulturelle Kommunikation, Gewaltfreie Kommunikation – communication non-violente, Stereotype und Vorurteile)
- **Sprache** (Tandem ausprobieren, animation linguistique)
- **Vivre un séminaire franco-allemand** (empathie par rapport à l'autre langue et se mettre à la place du-de la volontaire, energizer, soirée spécialités)

GfK

Inhalte einer Tutorenfortbildung

best practice

Evaluation



Partenariats VFA – Manifestations artistiques et culturelles

Initiateur – Initiatrice : Marie Michelle et Eleonore

Qui a participé?

. Nathanael	. Marie Michelle
. Thomas	. Eleonore
. Julie	.

Discussions – Éléments importants

1ere idée :

Créer une plateforme facile d'accès avec des tips pour chaque ville et une mise en lien des anciens et actuels Volontaires sur place. Echanger de bonnes adresses, communiquer sur les sorties entre les VFA.

Ex : Les anciens Volontaires pourraient proposer aux nouveaux VFA de participer a un Cafe d'integration afin qu'ils fassent de nouvelles rencontres. Objectif ameliorer la communication.

Contraintes a prendre en compte : effectuer la mise la jour, consacrer du temps, calculer le cout de cette plateforme, trouver des volontaires pour faire les mises a jour.

2eme idée

Préparer des Starter Pack (en fonction des villes) afin qu'ils soient distribues aux Volontaires.

Manifs culturelles

#12

partenariats VFA/DFFI

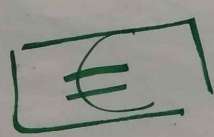
inviter les VFA actuels dans des assos universitaires ...
→ newsletters & renseignements en amont



Création d'une plateforme
lien entre anciens & nouveaux VFA
webzine - radio Cafés d'intégration/villes
Culturels



→ ⊕ de COMMUNICATION
Média:
prise en charge d'abonnements culturels
(magazines, ciné...)



+
tarifs préférentiels



Démarcher les structures culturelles locales

Alumni Treffen

Qui a participé?

.Tilmann Tobias Reichelt
Félix Girault
Benoît Jolly

. Antoine Lachambre
Niklas Goodknight (?? Das ist nur sein
Facebook-Name)

Discussions – Éléments importants

Teilnahmekosten: 10€/pro Person

Budget: Essen, Übernachtung, Reisekosten, Animateurs,
Aufwandsentschädigung für Intervenants/Orgateam => genauere Kalkulation
notwendig!

Ablauf:

- Arrivée le vendredi soir et soirée des spécialités / Kennenlernen

Samedi matin:

- Intervenants
- Après-midi forum ouvert et ateliers (5 ateliers max)

Dimanche Matin:

- Conclusion des ateliers + évaluation

Verpflegung:

Selbstverpflegung (sprich: Wir kochen selbst und kaufen vorher oder
währenddessen ein)

Schritte die Folgen (keine korrekte Reihenfolge):

- 1) Définir les personnes chargées et l'organisation (parmi VFamilie)
- 2) Créer un groupe de travail d'orga (Facebook) afin de définir les tâches et
le programme détaillé
- 3) Rédaction d'un projet avec les enjeux en vue d'une demande de
financement de l'OFAJ
- 4) Réservation du lieu selon accord d'engagement financier

Arbeitsmarktneutralität / Eviter l'emploi déguisé

Initiator.in: Conny Roth

Wer hat teilgenommen?


- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - Louise Monnier | .Andreas Düuell |
| - Conny Roth | Willy Waber |
| - Maxime Boitieux | Maxime Ruellen |
| - Lisa Fetzer | Amélie Hallot-Charmasson |

Diskussion – wichtige Punkte

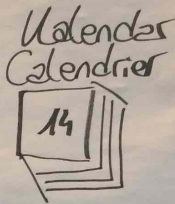
- Welches Vokabular wird verwendet? Aufklärung über Vokabular, das es im Alltag zu verwenden gilt: Lohn – Aufwandsentschädigung / Arbeitgeber – Einsatzstelle, etc.
- Entwicklung von Kriterien zur Sensibilisierung von Freiwilligen und für die Einsatzstellen
- Reflexionsgespräche mit Tutor/innen als Sollkriterium. Konfliktmanagement von Einsatz- und Entsendeorganisation
- Generell: Jederzeit über einen Ansprechpartner verfügen
- Der Freiwillige / Die Freiwillige sollte nie lange mit Aufgaben alleine gelassen werden, nicht über einen längeren Zeitraum bei der Durchführung von Projekten alleine gelassen werden
- Die Anwesenheit des / der Freiwilligen darf nicht unabdingbar sein. Urlaubswünsche und Krankheitsfälle sollten respektiert werden
- Der Unterschied zwischen Einsatz- und Freizeit sollte größtmöglich definiert werden. Projekte, die abends stattfinden oder Vor- und Nachbereitung des Unterrichts fallen unter die im Vertrag festgelegten Stunden. Unter Rücksichtnahme auf eventuelle fließende Übergänge z.B. im Bereich der Landwirtschaft, wo leben und arbeiten schwerer im Zusammenleben unterschieden werden kann
- Die Lenkungsgruppen bilden einen guten Rahmen, um über das Thema der Arbeitsmarktneutralität zu diskutieren
- Richtschnur und Kriterienkatalog als Möglichkeit, dem / der Freiwilligen als Vertragsanlage zukommen zu lassen. Informationen über Rechte und Pflichten
- Die Einsatzstellen sollten sich darüber im Klaren sein, wen sie gerne als Freiwillige(n) hätten, jedoch ohne ein konkretes Profil zu verlangen, da es sonst ein richtiges Bewerberprofil wäre
- Probleme zu definieren, was als „versteckte“ Arbeitskraft gelten kann, wie in einem der oberen Punkte angesprochen
- Prioritär ist es, generelle Auswüchse bei Einsatzzeit und den Missionen einzugrenzen
- Seminare für Tutoren/innen als Möglichkeit der Prävention und der Deeskalation

- Richtschnur für Einsatzstellen mit einem Kriterienkatalog
- Sensibilisierung der Teamer/innen der Seminare, auch sie können dieses Thema noch einmal in den Fokus des Seminarinhaltes stellen

Arbeitsmarktneutralität
éviter l'emploi déguisé




Kriterien
Katalog
Catalogue
de critères



Kalender
Calendrier

- Vocabular anpassen
(Entschädigung, Einsatzstelle,
Tutor, Indemnité, Lieu de mission)
- Lenkungsgruppe
Comité de pilotage
- Pool Treffen Teamer In
Rencontre pool formateurs
- Urlaub flexibel nehmen
Prendre ses vacances de manière flexible
- Alle Tätigkeiten innerhalb der 35 Stunden Woche
Tout faire pendant les heures de travail (35h)
- Keine Hauptverantwortung für die alltäglichen Aufgaben
Pas être entièrement responsable des missions quotidiennes
- In der Einsatzstellen Richtlinien für die
Tätigkeiten entwickeln
Développer des directives pour les lieux de
mission qui définissent les missions.



Budget

ET BIEN PLUS!! UND MEHR!!

Intégrer les tuteurs aux séminaires des volontaires ?

Initiateur – Initiatrice : Aurelle Garnier

Qui a participé?

. Catherine Boulot
. Emilie Moysan
. Irene Beguerie

.Alexia Gonzales
Séllé Daho
Aurelle Garnier

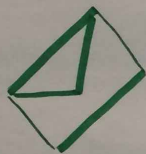
Discussions – Éléments importants

Plusieurs idées :

- L'OFaj diffuse à l'ensemble des structures la liste des structures d'accueil des tuteurs et des volontaires en début d'année : les structures peuvent à leur initiative proposer une rencontre entre tuteurs et entre volontaires de chaque région pour un échange de bonnes pratiques et une mise en réseau
 - On pourrait éventuellement désigner un référent par zone géographique (sur la base du bénévolat, il faut que le tuteur accepte volontairement de le faire) pour organiser cet échange
- Les tuteurs sont invités à participer (obligatoirement) à 1-2 jours du premier séminaire des volontaires : évaluer les attentes, briefier les tuteurs sur leurs missions et rôle pédagogique, briefier les volontaires sur leurs attentes envers leurs tuteurs
 - DIFFICULTÉES :
 - qui finance ?
 - intégrer dans l'appel à candidatures que la structure d'accueil s'engage à financer le déplacement et hébergement du tuteur (risque d'être difficile pour les établissements scolaires)
 - l'OFaj finance
 - la logistique
 - quels lieux d'hébergement ? assez de places pour tout le monde ?
- l'ofaj organise une réunion d'information en juin ou septembre dans chaque pays (Berlin ou Sarrebruck, Paris ou Strasbourg) pour les tuteurs
 - Il est conseillé d'inviter d'anciens volontaires pour un témoignage
- inviter quelques tuteurs à participer au dernier séminaire pour un bilan (demander aux tuteurs proches du lieu du séminaire)

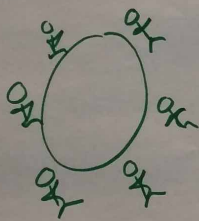
Formation des Tuteurs -

I Liste noms des institutions volontaires tuteurs



à envoyer en début d'année
possibilité d'initier une rencontre

II Rencontre de Tuteurs



a) Intégration des Tuteurs au 1^{er} séminaire
1-2 jours, obligatoire

b) Réunion régionale ou Paris/Berlin

1 jour, obligatoire, (avant) le début du volontariat

Erfahrungsaustausch zur Verbesserung der Betreuung

Echanges d'expériences pour un meilleur accompagnement

Initiator.in: Gabriele

Wer hat teilgenommen?

- . Meingard Baumann
- . Reinhold Hargasser
- . Katharina Brück
- . Kathrin Menningen
- . Heike Paul
- . Marion Brünsteiner

Diskussion – wichtige Punkte

- wer – qui / für wen – pour qui? :
 - Tutoren – tuteurs
 - Lehrer – professeurs
 - Behörden – administrations

TRENNUNG NACH EINSATZBEREICH

- wie – comment?
 - Online webinare (Agence Service civique)
 - Regionaltreffen – rencontres régionaux
 - Bi-nationale Vernetzung durch Einverständnis zur Weitergabe von persönlichen Daten (networking) –
 - Sharing of good practice
 - Fakultative Seminare für Tutoren in angenehmem Rahmen (Anerkennung) –
 - Séminaires facultatifs pour tuteurs dans un cadre agréable (reconnaissance)
- wann – quand?
 - Ab sofort bis Ende 2018
 - Dès maintenant jusqu'à fin 2018

THEMA: ERFAHRUNGSUSTAUSCH ZUR VERBESSERUNG DER BETREUUNG

WER?

Tutoren, Träger, entsendende
Institution, Behörden
↳ Trennung nach Einsatzbereich

WIE?

WANN?

1) Vernetzung d. Tutoren / Austausch
v. Kontaktdaten

sofort!

2) Schulung d. Tutoren

ab 2018

- fakultativ, binational
- entweder: Einbeziehung in Einführungs-
seminar d. Freiwilligen
oder: während d. Jahres → routierend in
unterschiedl. Einsatzstellen

3) Best-Practice-Austausch

ab sofort!

4) Webinare

ab 2018

5) Regionaltreffen

ab 2018



INFORMATION, MOTIVATION,
WERTSCHÄTZUNG, QUALITÄT, ENGAGEMENT

Témoigner / motiver dans les collèges / lycées

Initiateur – Initiatrice : Laure JAMBEAU

Qui a participé?

- . Olivia FARMER
- . Annika NEUHAUS
- . Marlene WESSEL
- . Hannah LANG
- . Verena VETTER
- . Lucie RAUTMANN
- . Louise MONNIER
- . Clara SCHWARZENBERG
- . Emily NETHING
- . Marine PARIENTE
- . Jennifer LAUER
- . Silvia STÄRK
- . Alena ROHMANN
- . Cécile BRETON

Discussions – Éléments importants

1) Cible / objectif

Visibilité du VFA : motiver, donner envie de partir en VFA
Collégiens, lycéens, voire étudiants => jeunes

2) Lieux

Établissements fréquentés : l'ambassadeur dispose déjà de contacts

- Cours généraux
- Stands dans le hall principal
- Journées portes ouvertes des lycées

Volontaire en tant qu'ambassadeur : montrer aux lycéens le quotidien d'un volontaire.

3) Quand

En début d'année : en France avant Admission post bac (20 janvier)

4) Avec qui ?

Administrations des établissements

Seul ou avec un autre volontaire ?

Coordination par les jeunes ambassadeurs ou par l'OFAJ pour déterminer où sont localisés les anciens volontaires

5) Moyens financiers

Éventuels remboursements des frais de voyages (mais si le réseau fonctionne bien, cela ne sera pas nécessaire)

6) Étapes

Contacteur l'OFAJ / les jeunes ambassadeurs en début d'année

Contacteur responsables des établissements -> existe-il des points info OFAJ ?

Se rendre dans les écoles pour témoigner

Retour pour répertorier

7) Évaluation

Contact avec les établissements visités
Consulter les candidatures

8) Comment

Stands : photos (expérience personnelle), à manger -> attirer
Interventions dans les classes : informations, boîte à outils -> flyers

Avoir des informations et goodies pour pouvoir apporter de vrais éléments d'information

BILAN

Ajouter un onglet « Témoigner » sur le site de l'OFAJ / du VFamilie.

Ajouter un onglet « Comment témoigner » -> démarche à suivre pour témoigner.

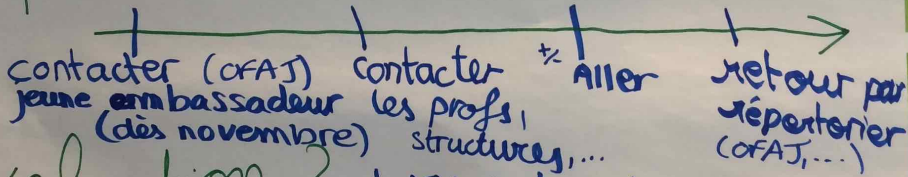
Rôle réciproque de l'ambassadeur : aller chercher l'information auprès et faire le lien avec celui qui veut témoigner.



Témoigner / motiver
dans les collèges, les lycées

1) cible, objectifs (jumelage existant?)
Visibilité du VFA
motiver, donner envie de partir
avec l'OFAJ / VFA
- "ambassadeur OFAJ" 400€/an

- 2) lieux → là où j'ai appris l'allemand le français
→ collège - lycée
+/- universités → cours de langue mais pas seulement!
- 3) Quand??
- journées portes ouvertes → Stand
+/- inviter lycéens → autres cours
→ salons
↳ France: avant "APB" (inscriptions) ~ 2010
- 4) Avec qui? partenaires: administration de l'université
- avec volontaire actuel dans le lieu où on se trouve → comment les trouver? (OFAJ, répertoire)
- 5) Argent? Trajets? binôme "retrouvailles" F-A
↳ pb limite, si sa fonctionne? (km) forfait?
- 6) Etapes



- 7) Evaluation? plutôt à long terme...
laisser (son) mail (+/- ambassadeur)
avoir vision des candidatures
Stand (crêpes, ...)
- 8) Comment? "boîte à outils" → accessibilité?
↳ flyers à donner en + du témoignage
↳ connaître +/- autres missions → photos, vidéos, brochures

Flashmob

Initiateur – Initiatrice : **Claire Gisclon**

Qui a participé?

- . Perrine Jaeger
- . Elisabeth Muratet
- . Johannes
- . Till
- . Mathilde

Discussions – Éléments importants

Quand : **22 janvier** (pour la journée franco-allemande), 12h30

Quoi : **Flashmob**

Où : **Partout en France et en Allemagne et au même moment exactement**

Budget : Financement stickers (en forme de cœur) et flyers

Étapes :

- Organisation sur le web (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, Snapchat ...) avec une vidéo explicative.
- jour même : action
- Une personne filme pour chaque Flashmob
- **A la fin : Constitution d'un film global de toutes les actions** qui pourra servir de promotion à l'OFAJ

Détails du Flashmob :

- Les **participants habillés en noir** se retrouve dans la rue, tête baissée
- Ils ouvrent leurs vestes : **T-Shirt bleu dessous, avec stickers** en forme de cœur collés sur la poitrine (dessus est inscrit OFAJ/DFJW, Amitié Franco-Allemande ...)
- Ils se mettent à **danser une chorégraphie** identique dans chaque ville.
- À la fin, **câlin** entre eux et au public, **distribution de flyers et collage de stickers.**

Observations :

- Flyers adaptés avec une petite présentation de l'OFAJ et de ces projets (VFA, FranceMobil, Programme Voltaire ...)

Rémunération – Quels besoins des volontaires ?

Initiateur – Initiatrice : Elsa Hameury

Qui a participé?

Marie Chapon.
Lindsay Laurent
Melissa Cottureau
Anne Ramboz

.Elias Drost
Nadege Delecourt
Maxime Ruellen
Laurette Huche

Discussions – Éléments importants

Besoins identifiés :

- **Aide pour le logement**
- Aide pour le transport
- Aide pour les cours de langue

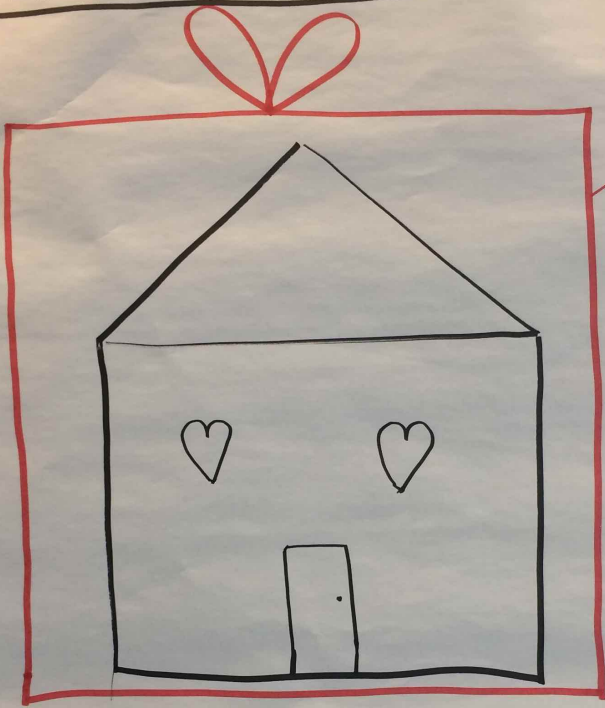
Idées/solutions proposées :

- **Imposer aux structures de proposer un logement gratuit**
- **Adapter l'indemnisation logement au prix du marché local**
- Aider à la recherche de logement
- OFAJ ou structure d'accueil se portent garant
- Éventuellement faire moins d'heures de missions pour avoir du temps pour travailler
- Informer d'avantage sur les aides financières
- **Homogénéiser les conditions entre tous les programmes**
- Donner accès à des cours de langue en ligne pour les volontaires pendant leur mission
- Avancer les frais de transport pour le séminaire

Outils :

- Faire une grille des loyers moyens suivant les villes
 - Faire des accords avec les mairies
 - Faire une enquête sur les besoins financiers des volontaires suivant les lieux de mission
- ➔ S'assurer que les volontaires puissent disposer de 300€ hors logement et transport vers le lieu de mission

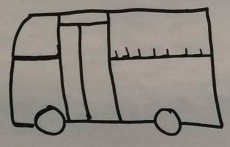
rémunération
Besoins des volontaires?



De la part de:
TA STRUCTURE

VFA écologique = VFA sociale = VFA culturel = même volontariat
€% <|> 🏠

En bonus



Valoriser le VFA pour les « JAMO »

Initiateur – Initiatrice : Aurélie Païta

Qui a participé?

. :
:
:

Discussions – Éléments importants

POINT DE DÉPART : Le VFA représente un marche-pied vers la professionnalisation, l'insertion professionnelle, l'élaboration d'un parcours (formation/insertion)

OBJECTIF : augmenter le nombre de JAMO participant au VAF

INTERLOCUTEURS / MULTIPLICATEURS À CONVAINCRE DES BÉNÉFICES DU VFA :

Missions locales, pôle emploi, éducateurs, lycées professionnels, centres d'apprentissage, Agentur für Arbeit, Jobcenter, MJC, IHK, CCI, DRAAF, associations de volontariat...

ARGUMENTS SUPPLÉMENTAIRES SPÉCIFIQUES :

Formation (25jours), la coopération franco-allemande touche tous les secteurs d'activités (ouvre des portes, des perspectives), coût des transports pris en charge

MESURES SUPPLÉMENTAIRES NÉCESSAIRES : cours de langue, PARKUR pendant l'année de VFA, suivi personnalisé en amont, pendant le VFA et après (tutorat renforcé)

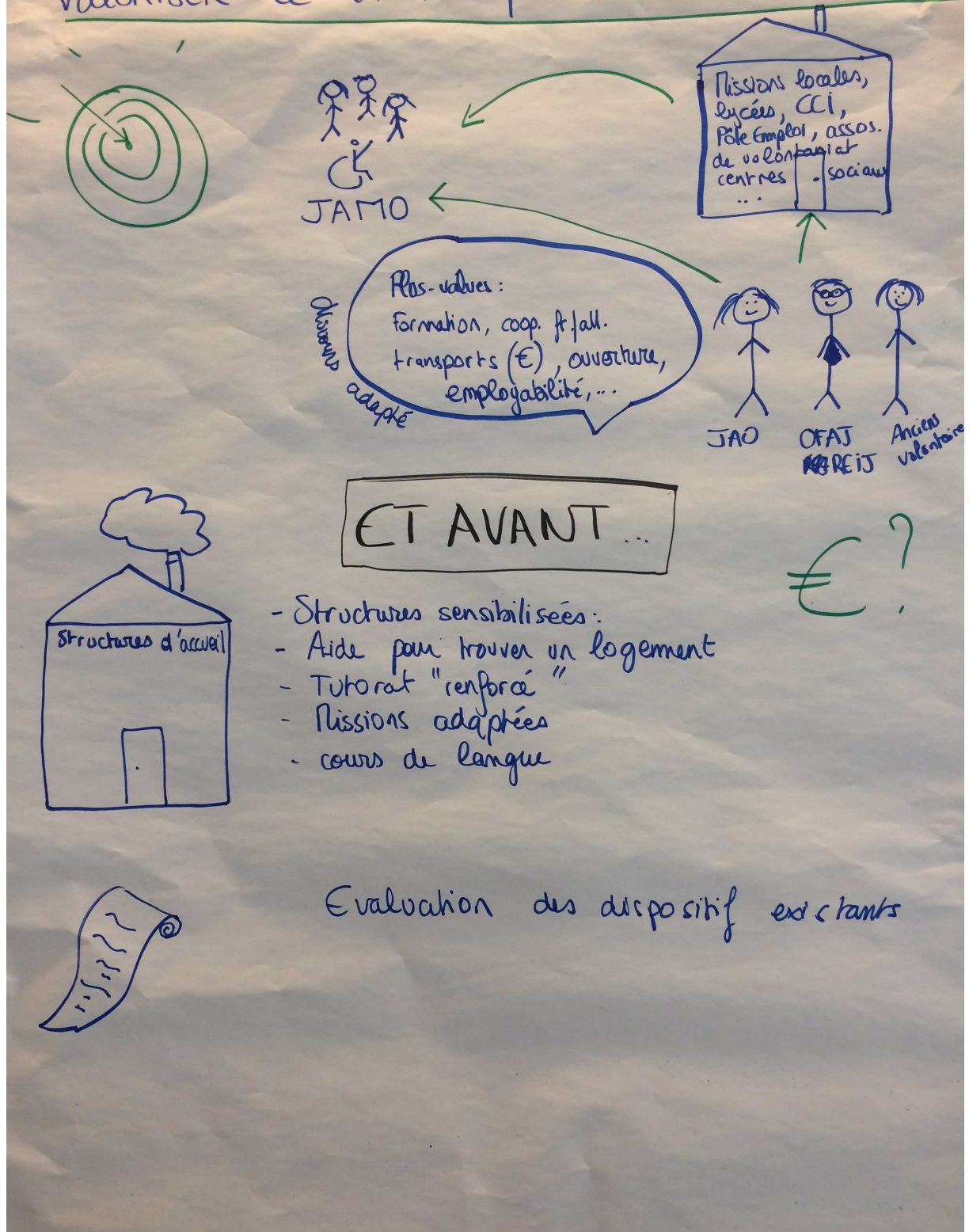
REMARQUES : s'appuyer sur l'existant pour améliorer l'accessibilité de tous au VFA (évaluation des dispositifs sur Salto, évaluation du VFAO)

Adapter le discours à l'interlocuteur et valoriser la plus-value du VFA

Connaître les attentes et les besoins des missions locales/multiplicateurs pour adapter son discours

QUI INFORME LES MULTIPLICATEURS ? Les jeunes Ambassadeurs sont les plus convaincants (expérience concrète, jeunes, identification). Les référents mobilité (REIJ). Les anciens volontaires (proposer d'intervenir au sein d'une structure pour promouvoir le VFA). Les permanents pédagogiques.

Valoriser le VFA auprès des acteurs sociaux



Regionale Treffen von Freiwilligen und Einsatzstellen

Teilnehmer

Dr. Jochen Frey	Olivia Wallussek
Katharina Benchert	Kaya Uhlmann
Miriam Mozaffari	Nina Sieverding
Marlene Wessel	Delia Johann
Frank Fried	Korbinian Hofman
Daniel Kirchhammer	Philipp Hildebrand
Ina Chesnier	

Discussions – Éléments importants

1. Freiwilligentreffen:

- Rundmail um Freiwillige zu vernetzen: darin je **einen Freiwilliger/Stadt als Ansprechpartner** deklarieren
- Dabei auch bereichsübergreifende Vernetzung (FSJ, FÖJ, FKJ...)
- Möglichkeit für Einsatzstellen(-leiter), zu den Treffen hinzuzustoßen und sich mit auszutauschen
- Organisatorisch: möglichst kostengünstige Gestaltung! d.h.:
 - Selbstversorgung,
 - bei Bedarf Übernachtungsmöglichkeiten bei Freiwilligen vor Ort organisieren,
 - bevorzugt kostenloser Raum (WG, Tagungsraum bekannter Organisationen...),
 - Anfahrt klären (Fahrgemeinschaften? Ländertickets? Etc.)
- Start slow: In kleinen Gruppen ungezwungen anfangen, Treffen bei Bedarf und abhängig von Zeit der Teilnehmer
- Mögliche „fixe“ Daten und Themen:
 - Anfang Oktober: Erste Erfahrungen
 - Dezember: Weihnachtsabend
 - Januar: Zurückkehren nach Weihnachten und Motivationsloch auffangen
 - April/Mai: Wie geht es weiter, was möchte ich noch schaffen?

2. Einsatzstellen:

Wünschenswert wäre ein **regelmäßiger Rahmen** mit zwangloser Teilnahme je nach Kapazitäten, z.b. indem abwechselnd Einsatzstellen Empfänger und Gastgeber sind

- Abhängig von Motivation der Einsatzstellen
- Kostenfaktor klären! (Günstige Übernachtungsmöglichkeiten? Örtlichkeit? Klären)
- Schön wäre eine **gemeinsame Fortbildung/Einführung** der Tutoren deutscher und französischer Strukturen vor Erstantritt der Stellen
- Fortbildung und Erfahrungsweitergabe an neue Stellen **nach ca. 3 Jahren**

- anpeilen
- o Vernetzung der **regionalen** Einsatzstellen, damit diese sich austauschen können
- o Re-Evaluationsseminare mit Anwesenheit ehemaliger Freiwilliger, die ebenfalls Feedback geben können

Regionale Treffen von Freiwilligen / Einsatzstellen

Varianten

- ① Nur deutsche / Französische Freiwillige
- ② Freiwillige aus De+Fr (verschiedene Programme)
- ③ Freiwillige + Einsatzstellen
- ④ Nur Einsatzstellen

Organisation

<h3 style="text-decoration: underline;">Freiwillige</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation durch Ehemalige > Ehemaligenliste (-> OFA) > Trägerorganisationen ⇒ Ehemalige vernetzen <ul style="list-style-type: none"> • Ehemalige als Ansprechpartner • Aktuelle bereichsübergreifend vernetzen • möglichst kostenlos / selbstorganisiert 	<h3 style="text-decoration: underline;">Einsatzstellen</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Liste der Einsatzstellen (-> OFA) • Austausch der Träger • möglichst günstig, erste finanzielle Unterstützung (OFA)
--	--

Zeitraume & Themen

- Anfang Oktober: erste Erfahrungen
- Dezember: Weihnachtsabend
- Januar: Rückkehr nach Weihnachten
- April/Mai: Letzte Projekte, Zeit danach?

TutorInnen-Fortbildung/Training im Europäischen Freiwilligendienst (EFD) in DE und Europa

Initiator.in: Karin Schulz

Wer hat teilgenommen?

. Karin Schulz + 6 andere TN

Diskussion

Vorgestellt wurde das System der Fortbildung von Tutoren und Tutorinnen im Europäischen Freiwilligendienst (EFD).

Als TutorInnen werden die Personen (vor allem) in Aufnahmeprojekten verstanden, die sich um die persönlichen Belange der aufgenommenen ausländischen Freiwilligen kümmern (Anmeldung bei der Stadt, Bankkonto, Heimweh, Frauenarzt, Freizeitaktivitäten, Eingliederung in die lokale Gemeinschaft etc.). Der/die fachliche AnleiterIn soll eine andere Person im Projekt sein.

Im Rahmen des EFD werden Fortbildungen für TutorInnen in EFD-Projekten, vornehmlich in Aufnahmeprojekten, von der Deutschen Nationalagentur angeboten, organisiert und durchgeführt. Die Trainings dauern drei bis vier Tage und werden in deutscher Sprache angeboten.

Anfangs zwischen 1997 und 2006 fokussierten die Trainings nur auf die ProjektTutorInnen in deutschen Projekten und wurden demzufolge auch nur in deutscher Sprache durchgeführt. Im Laufe der Zeit, konnten nationale Trainings nicht mehr von der Nationalagentur durchgeführt werden, was zu einem gemeinsamen Angebot mit der Nationalagentur Österreich geführt hat, und sich nicht mehr nur allein an die TutorInnen richtet, sondern auch an Projektverantwortliche und möglicherweise interessierte Geschäftsführer, nichtsdestotrotz auch den Fokus auf die TutorInnen hat. Das Angebot wird in Deutschland und Österreich zweimal jährlich in deutscher Sprache angeboten.

Darüber hinaus gibt es im Netzwerk der Agenturen ein TutorInnen-Training (SOHO – Sending Organizations/Hosting Organizations), das mehrmals im Jahr im europäischen Netzwerk englischsprachig angeboten wird. Es dient darüber hinaus auch noch dazu Partner in Europa kennenzulernen und dem Erfahrungsaustausch.

Die Notwendigkeit der Schulung von TutorInnen wird von den Freiwilligen auf den stattfindenden Freiwilligenseminaren auch stets betont.

LA JOURNÉE FRANCO-ALLEMANDE

Initiator.in: Mathilde

Wer hat teilgenommen?

. Elena .

Diskussion – wichtige Punkte

ZIELE :

- 1) Promouvoir et faire vivre l'amitié franco-allemande
- 2) Promouvoir l'Allemagne en France et la France en Allemagne
- 3) Sprache und Kultur

DATE / LIEU : 22. Janvier – Partout en France, en Allemagne et en Europe!

PERSONNES? ... TOI !!!

volontaire, ancien volontaire et acteur.rices du volontariat

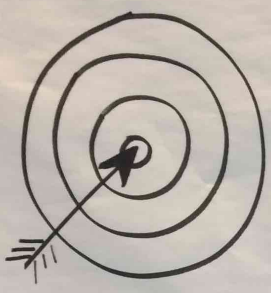
Je parle à qui ? ...Institut francais
 ...Goethe Institut
 ... mobilklasse.de
 ...France mobil
 ...Fachschaft
 ...Asso
 ... etc. !

BUDGET : 0 € aufwärts ;-) so viel, wie du ergattern kannst bzw. brauchst (z.B. kannst du Budget bei OFAJ beantragen)

ETAPES :

1. Se regrouper (z.B. par un groupe FACEBOOK, en ville/région, ...)
 ➔ trouver des bénévoles/volontaire
2. trouver des idées!
3. ORGA (trouver un lieu, gérer le budget, chercher le merchandise de l'OFAJ, faire la communication, ...)
4. LOS GEHT'S und hab Spaß:-)
5. Evaluation après – retour pour l'OFAJ

LA JOURNÉE FRANCO-ALLEMANDE



Ziele

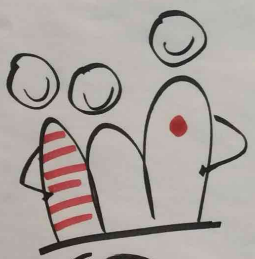
1. Promouvoir et faire vivre l'amitié franco-allemande (OFAJ)
2. Promouvoir l'Allemagne en France et la France en Allemagne
3. Sprache und Kultur
4. Donner l'envie



22 Janvier

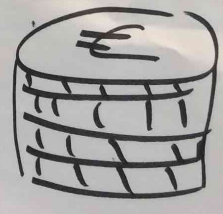
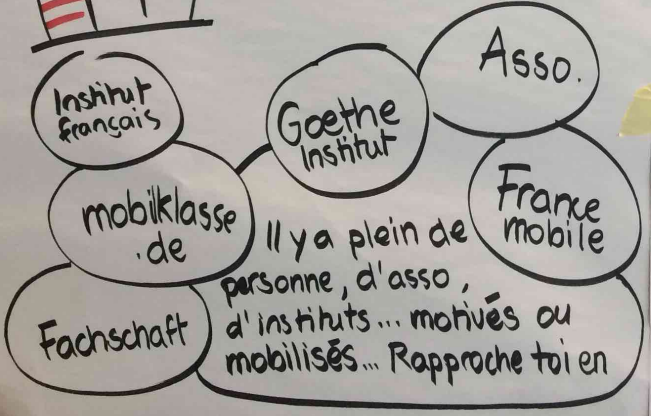


Partout en France, en Allemagne et en EUROPA !



TOI

Volontaire, anden Volontaire, et acteur.rices du Volontariat



Budget

de L'OFA

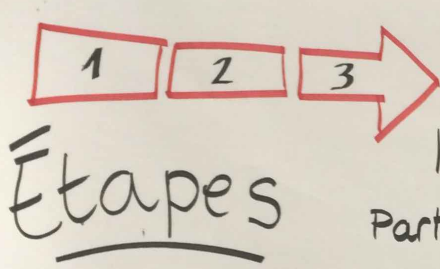


de 0€ à 400€

Budget

L'OFAJ peut apporter une aide financière pour des gros projets...

laisser
8)
connaître
+/- autres
missions -



Étapes

① Identifier les INTERLOCUTEUR.RICES et Partenaire.s par VILLE/RÉGION et s'en Rapprocher (utiliser les réseaux, créer groupes FACEBOOK)

② IDÉES, ORGANISATION (Budget, réservations, invitations...) et **COMMUNICATION**

③ En bien **LES GENT'S**

④ Évaluations, retours à l'OFAJ

ON COMPTE SUR VOUS!

Verknüpfung von ehemaligen und aktuellen Freiwilligen

Initiator.in: Christoph Schiefer

Wer hat teilgenommen?

Niklas Gutknecht
Leon Beil
Baldrun Köhncke
Simon Kalmbach
Barbara Meyer
Alison Baur

Sarah Dernier
Matthias Brucker
Melody Michon
Kaya Uhlmann
Anne-Pauline Piper

Diskussion – wichtige Punkte

Gründung einer globalen Facebook-Gruppe für alle Teilnehmer : **DFJW-Freiwillige / Volontaires-OFAJ**

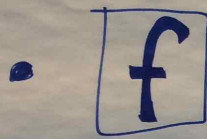
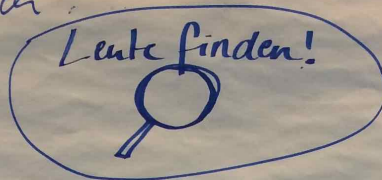
- Gründung der Gruppe ist bereits erfolgt
- Die Gruppe wird heute im Rahmen der Veranstaltung vorgestellt um erste Mitglieder zu werben
- Weitere Freiwillige werden von Mitgliedern über die Gruppe informiert und in Zukunft über den Mail-Verteiler (siehe unten)

Schritte für die Zukunft :

- Kontaktieren des Freiwilligen im OFAJ-Büro, damit Zugriff auf den Mail-Verteiler, Verantwortlichkeit eventuell auf diesen Freiwilligen übertragen
- Noch nicht erfolgt, nur vage angedacht : Erstellen einer Liste, in die sich Freiwillige mit aktuellem Wohn/Aufenthaltsort eintragen können (nur wenn sie wollen)
- Zu Beginn eines jeden Jahres (im September) : Versenden einer E-Mail mit Hinweis auf die Liste sowie auf die Facebookgruppe
- Verantwortlich für das Projekt sind die Administratoren der Facebook-Gruppe

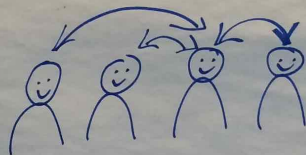
Vernetzung

alleine in Deutschland/
Frankreich

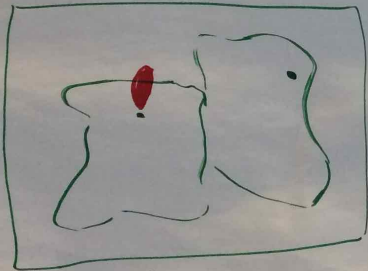


DFJW-Freiwillige/

Volontaires OFAJ



anciens + actuels



in Karte eintragen
(online)

Ideen für die Zukunft?

- Liste

Name	Stadt/ Region	Mail
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—